

# Standardy zpracování výročních zpráv držitelů značky Spolehlivá veřejně prospěšná organizace

Tento dokument shrnuje údaje, které jsou povinné pro výroční zprávy držitelů značky Spolehlivá veřejně prospěšná organizace.

Navržená struktura není závazná, je však nutné, aby výroční zprávy obsahovaly všechny položky, které jsou pro organizaci relevantní vzhledem k její právní formě, velikosti a charakteru činnosti.

## 1. Základní informace a kontakty:

- název, adresa, identifikační číslo;
- obecný kontakt a kontakty na důležité osoby;
- poslání, vize, cíle, strategie;
- stručná historie organizace;
- regionální působnost, pobočky.

## 2. Naplňování poslání:

- popis veřejně prospěšných činností;
- nabídka služeb a produktů souvisejících s posláním;
- probíhající projekty;
- výsledky sledování dopadu realizovaných činností<sup>1</sup>.

## 3. Vedlejší činnosti:

- popis doplňkových (ekonomických činností);
- produkty a služby nabízené v rámci doplňkových činností;
- propojené osoby, podíly apod.

## 4. Organizační struktura:

- schéma organizační struktury (např. diagram) zahrnující orgány, management i tým organizace;
- pravomoci a povinnosti jednotlivých orgánů (správa, kontrola, řízení);
- personální obsazení orgánů;
- personální obsazení hlavních pozic managementu;
- počet zaměstnanců (přepočten na úvazky);
- alespoň přibližný objem využitých dobrovolnických práce<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Pokud organizace sledování dopadu provádí.

<sup>2</sup> Nejedná se jen o práci vykonávanou dle smlouvy o výkonu dobrovolnické služby dle zákona 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, ale též o práci dobrovolníků, která není ošetřena smluvně nebo jinak formalizována.

## 5. Certifikace a další závazky:

- hodnocení, certifikace, získaná osvědčení;
- kodexy a jiné hodnotové deklaráce, k nimž se organizace hlásí;
- členství v asociacích a jiných sítích (domácích i zahraničních).

## 6. Fundraising:

- popis používaných fundraisingových metod;
- výzva k podpoře;
- informace o spolupráci s dalšími subjekty (např. mailingové agentury) a vyčíslení nákladů na tyto služby;
- seznam významnějších dárců (nad 10 000 Kč) včetně výše poskytnuté podpory<sup>3</sup>.

## 7. Finance:

- účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha);
- zpráva auditora;
- srozumitelný popis struktury příjmů podle jednotlivých zdrojů<sup>4</sup> – dotace, granty, dary, příjmy z vlastní činnosti;
- popis využití prostředků – celková struktura nákladů, náklady na jednotlivé činnosti/projekty a způsoby jejich financování;
- výše odměn a náhrad pro členy orgánů (správní rady, dozorčí rady)<sup>5</sup>;
- meziroční porovnání hlavních ukazatelů a komentář k podstatnějším změnám;
- celkové zhodnocení ekonomické situace, očekávání a plány do dalšího období.

Tyto standardy schválila Rada pro hodnocení spolehlivosti dne 22. 8. 2019.

---

<sup>3</sup> Vyjma dárců, kteří si výslovně nepřejí být uváděni.

<sup>4</sup> Například s použitím koláčových grafů.

<sup>5</sup> Pokud jsou vypláceny.